കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സർവ്വീസ് പരീക്ഷാ ബോർഡ്
തിരുവനന്തപുരം

സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഉദ്യോഗകയറ്റം സംബന്ധിച്ചുള്ള യോഗ്യതാ പരീക്ഷാ നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(1969 ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 185 (5), 185(6) എന്നിവയ്ക്ക് അനുസരണമായും സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 9.2.2011 ലെ 15/2011-ാം നമ്പർ സർക്കുലർ എന്നിവ അനുസരിച്ച് അംഗീകരിച്ച പ്രകാരവും പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്)

I. 1969 ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 185 (5), 185(6) എന്നിവ പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ പത്ത് കോടി രുപയിൽ കൂടുതൽ നിക്ഷേപമുള്ള പ്രാഥമിക വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ / ബാങ്കുകൾ അർബൻ ബാങ്കുകൾ, എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ചില തസ്തതികകൾ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം മുഖേനയും ഫീഡർ കാറ്റഗറി വിഭാഗത്തിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗ കയറ്റം മുഖേനയും നിശ്ചിത അനുപാതത്തിൽ നികത്തണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടു ്. ഇപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗ കയറ്റം പോഷക വിഭാഗത്തിൽ നിന്നുള്ളവരുടെ ഒരു യോഗ്യതാ പരീക്ഷ മുഖേന അർഹതയും കഴിവും നിശ്ചയിച്ചു വേണം നൽകേ ത്. ഇതു പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യതാ പരീക്ഷാ നടത്തുന്നതിന് സംസ്ഥാന സഹകരണ സർവ്വീസ് പരീക്ഷാ ബോർഡിനെ, 1969 ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമം വകുപ്പ് 80ബി 1A പ്രകാരവും കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടം 185 (7) പ്രകാരവും ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടു ്.

II. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള ഉദ്യോഗ കയറ്റങ്ങൾക്കാണ് യോഗ്യതാ പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്.

1. കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം	1. ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ മാനേജർ 2. സീനിയർ മാനേജർ 3 മാനേജർ/ P.A. to M.D 4. അക്കൗ ്സ് ഓഫീസർ
2. കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് (KSCARD Bank)	1. ഡെപ്യൂട്ടി മാനേജർ 2.റീജണൽ മാനേജർ/ ഫിനാൻസ് മാനേജർ/ അഗ്രികൾച്ചറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് മാനേജർ/ കോർ ഫാകൽട്ടി 3. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ / ചീഫ് ഇൻസ്പെക്ടിംഗ് ഓഫീസർ / പ്രിൻസിപ്പൽ, സ്റ്റാഫ് ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ
3. ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ	1. ഡെപ്യൂട്ടി ജനറൽ മാനേജർ 2.എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ / ബ്രാഞ്ച് ഇൻസ്പെക്ടർ/ സീനിയർ ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ 3. ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ / സൂപ്ര ന്റ് / ചീഫ് അക്കൗ ന്റ്/ മാർക്കറ്റിംഗ് ഓഫീസർ
4. പത്ത് കോടി രുപയിൽ കൂടുതൽ നിക്ഷേപമുള്ള പ്രാഥമിക വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി / മാനേജർ, ചീഫ് അക്കൗ ന്റ് , ചീഫ് കാഷ്യർ
5. പത്ത് കോടി രുപയിൽ കൂടുതൽ നിക്ഷേപമുള്ള അർബൻ ബാങ്കുകൾ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

III. പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറി തസ്തികയിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും (പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയുടെ നിശ്ചിത യോഗ്യത ഉ ങ്കിലും ഇല്ലെങ്കിലും, പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയുടെ ഫീഡർ കാറ്റഗറി തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയായാലും ഇല്ലെങ്കിലും) യോഗ്യതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അർഹതയു ായിരിക്കും.

IV. യോഗ്യതാ പരീക്ഷ വർഷത്തിൽ ര ് പ്രാവശ്യമോ, ആദ്യത്തെ മൂന്ന് വർഷങ്ങളിൽ അർദ്ധ വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചിത കേന്ദ്രങ്ങളിൽ വച്ച് പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്. പരീക്ഷാ കേന്ദ്രം, തിയതി, സമയം എന്നിവ യഥാസമയം പ്രസ് റിലീസ് മുഖേന പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതും വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നതുമാണ്.

V. <u>തെരഞ്ഞെടുപ്പു നടപടി ക്രമങ്ങൾ</u>

1. പരീക്ഷാ സമയം ര ് (2) മണിയ്ക്കൂർ

2. എഴുത്തു പരീക്ഷയ്ക്ക് നൽകുന്ന പരമാവധി മാർക്ക് നൂറ് (100) ആയിരിയ്ക്കും.

3. ഒബ്ജക്ടീവ് മാതൃകയിലുള്ള ഇരുന്നൂറ് (200) ചോദ്യങ്ങൾ ഉ ായിരിയ്ക്കും.

4. ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് വിദഗ്ദരുടെ പാനൽ പരീക്ഷാ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്നതും അവർ തയ്യാറാക്കുന്ന ചോദ്യ പേപ്പറുകൾ നറുക്കെടുപ്പിലൂടെ ബോർഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുമാണ്.

5. നിശ്ചിത സിലബസ് പ്രകാരമാണ് ചോദ്യങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേ ത്. സിലബസിന്റെ പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ കർത്താക്കൾക്ക് യഥാവസരം നൽകുന്നതാണ്.

6. ഉത്തര കടലാസുകൾ കംപ്യൂട്ടർ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിലൂടെയാണ് പരിശോധിക്കുന്നത്.

7. കംപ്യൂട്ടർ മൂല്യ നിർണ്ണയമായതിനാൽ റീവാല്യുവേഷൻ, റീ സ്ക്രൂട്ടിണിംഗ് എന്നിവയ്ക്ക് അവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

8. എഴുത്തു പരീക്ഷയിൽ ലഭിക്കുന്ന മാർക്കിനോടൊപ്പം കേരള സഹകരണ നിയമം ചട്ടം **185 (5)**,പ്രൊവിസോ ര ിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഒരുവർഷത്തെ സർവ്വീസിന് അര (½) മാർക്ക് എന്ന ക്രമത്തിൽ പരമാവധി പത്ത് മാർക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്കായി കൂടി കൂട്ടിയതിനു ശേഷം **40 %** മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നവരെ യോഗ്യതാ പരീക്ഷ പാസായതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി ഒരോ ജീവനക്കാരന്റേയും സർവ്വീസ് സംബന്ധിച്ച വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിലെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടിവും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേ താണ്.

9. എഴുത്തു പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ് അറുപത് (60) ദിവസങ്ങൾക്കകം ഫലം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതും വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതും പരീക്ഷാ ബോർഡ് ഓഫീസിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്. ഓരോ ജീവനക്കാരനും ലഭിച്ച മാർക്കിന്റെ ലിസ്റ്റ് വെബ് സൈറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.പാസ്സായവർക്കുള്ള യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരീക്ഷാ ബോർഡിൽ നിന്നും നൽകുന്നതായിരിയ്ക്കും.

10. സിലബസും മാതൃകാ ചോദ്യങ്ങളും സർക്കുലറുകളിലൂടെ ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതും വെബ് സൈറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

VI. <u>**(a)**</u> യോഗ്യതാ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന ജീവനക്കാർ ആയിരം (1000) രൂപ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കേ താണ്. എന്നാൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 15/2011–ാം നമ്പർ സർക്കുലറിൽ നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഓരോ ജീവനക്കാരന്റെ ആദ്യ ടെസ്റ്റിനുള്ള ഫീസ് ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സ്ഥാപനം വഹിക്കേ താണ്. ആദ്യ ടെസ്റ്റ് പാസാകാത്ത ജീവനക്കാർ ര ാം തവണ മുതൽ ആയിരം (1000) രൂപാ ക്രമത്തിൽ സ്വയം വഹിക്കേ താണ്.

<u>**(b)**</u> ഫീസ് നിരക്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ പരീക്ഷാ ബോർഡിന് അധികാരമു ായിരിയ്ക്കും.

VII. യോഗ്യതാ പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ ഫാറത്തിൽ പൂരിപ്പിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സ്ഥാപനം വഴി ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കേ താണ്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിലെ മുഖ്യ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൗ ർ സൈൻ (**Counter Sign)** ചെയ്യേ താണ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിശ്ചിത ഫീസ് ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സഹകരണ സർവ്വീസ് പരീക്ഷാ ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന തരത്തിൽ അയച്ചുതരേ താണ്.

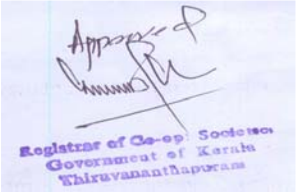
VIII. യോഗ്യതാ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സ്ഥാപനം മുഖേന നൽകുന്നതാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, പരീക്ഷാ കേന്ദ്രം, തിയതി, സമയം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിയ്ക്കും. പരീക്ഷാ തിയതിയ്ക്ക് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനു മുമ്പ് ലഭ്യമാകത്തക്കവിധം ഹാൾടിക്കറ്റ് അയയ്ക്കുന്നതാണ്.

IX. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിശ്ചിത സമയ പരിധിയ്ക്കു മുന്പ് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭിക്കാത്ത ജീവനക്കാർ ആ വിവരം രേഖാമൂലം പരീക്ഷാ ബോർഡിനെ അറിയിക്കേ തും അതു പ്രകാരം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ പരീക്ഷാ ബോർഡ് ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

X. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിനു അപേക്ഷിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ അവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ സംബന്ധിച്ച രേഖകളും ഹാജരാക്കേ താണ്.

XI. പരീക്ഷാ ബോർഡിന്റെ സീൽ, സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്താത്ത അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് അസാധുവാക്കുന്നതാണ്.

XII. പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാനും ഫാറങ്ങൾ, ഫോർമാറ്റുകൾ എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുവാനും പരീക്ഷാ ബോർഡിന് അധികാരമു ായിരിയ്ക്കും.



(1969ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം185 ഉപചട്ടം 5ഉം 6ഉം പ്രകാരമുള്ള യോഗ്യത പരീക്ഷ.)

അപേക്ഷ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക

1. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ
   പേര് ഇനിഷ്യൽ സഹിതം(ഇംഗ്ലീഷിൽ) :
   (മലയാളത്തിൽ) :
2. ജോലിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
3. ഉദ്യോഗപ്പേര് :
4. കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേ മേൽ വിലാസം :
   ജില്ല, പിൻകോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ സഹിതം

ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/ ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുളള പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി

5. സംസ്ഥാനം, ജില്ല, താലൂക്ക് :
6. പിതാവിന്റേയോ / മാതാവിന്റേയോ / രക്ഷിതാവിന്റെയോ പേര് :
7. വയസ്സ് :
8. ജനന തീയതി (അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും) :
9. സ്ത്രീയോ,പുരുഷനോ ? :
10. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ

ക്രമ. നമ്പർ	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത SSLC മുതൽ	സർവ്വകലാശാല	പാസ്സായ വർഷം
1. 2. 3. 4. 5			

11. അപേക്ഷിക്കുന്ന പ്രമോഷൻ കാറ്റഗറി

കാറ്റഗറി	തസ്തിക	ശമ്പള സ്കെയിൽ	പ്രമോഷൻ തസ്തികയുടെ യോഗ്യത	ഇതിനകം യോഗ്യതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരായിട്ടു ങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതിയ തിയതി

12 . വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അടയ്ക്കേ തുക.

D D നമ്പർ	ബ്രാഞ്ച് കോഡ് നമ്പർ	ബാങ്കിന്റെ പേര്	തീയതി	തുക

13 ഹാജരാക്കിയ രേഖയുടെ വിവരങ്ങൾ

1. സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സെക്രട്ടറി/ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)
2. യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിന്.
   (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / പ്രൊവിഷനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 1.
   സ്വന്തമായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപകർപ്പ് സഹിതം) 2
   3.

<u>പ്രതിജ്ഞ</u>

മേൽപറഞ്ഞിട്ടുളള വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്നും , ആയത് തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ എന്റെ പക്കലു ന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കികൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം................................... ഒപ്പ്

തീയതി................................. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ പേര്

ഒപ്പ് :

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് : (സ്ഥാപനത്തിന്റെ സീൽ)