



കേരള സർക്കാർ സംഗ്രഹം

സഹകരണവകുപ്പ് - സംസ്ഥാനത്തെ പ്രാമാർക്ക സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ (പ്രാമാർക്ക കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാധകളിൽ അർഭവൻ സഹകരണ ബാധകളിൽ ഒഴികെ) ജീവനക്കായുടെ ശൈളി സൈയിലുകളിൽ അലവൻസൈകളിൽ 01.04.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ പരിപ്പൂരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്കന്ന.

സഹകരണ (സി) വകുപ്പ്

സം.ഉ.(പി)മോ.118/2015/സഹ.

തീയതി, തീരവന്നപുരം, 17.09.2015.

- പരാമർശം:- 1) 25.02.2011 ലെ സ.ഉ(പി) നം.36/2011/സഹ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2) 03.02.2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.90/15/സഹ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 3) 13.02.2015 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.123/15/സഹ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

1) ശമ്പള സൗഖ്യത്തി

നിലവിലുള്ള ശമ്പള സേയിലും അവയ്ക്ക് സമാനമായ പരിജ്ഞതിച്ച ശമ്പള സേയിലും അനുബന്ധം I-ലും വിവിധ വിഭാഗത്തിലും തരത്തിലുംപെട്ട പ്രാഥമിക സഹകരണ

സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സ്നേഹിതുകൾ അനുബന്ധം II-ലും ശമ്പള ഫിലോഷൻ സ്നേഹമന്ത്രിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം III ലും ഓഫീസ് ഫോറം അനുബന്ധം IV ലും ഓഫീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം V ലും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

2) ശമ്പളം നിർബ്ബഹിക്കുന്ന വിധം

01.04.2014 ലെയോ ഓഫീസ് തീയതിയിലെയോ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം നിലവിലുള്ള ക്ഷാമബന്ധത്തയുടെ 40% ലയിപ്പിച്ച് കിട്ടുന്ന തുകയോടൊപ്പം ആയതിന്റെ 6.5% ഫിറ്റംമന്ത്രി പൈന്റി തുടി ലയിപ്പിച്ച് വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം തുടിക്കിട്ടുന്ന തുക പുതിയ ശമ്പള സ്നേഹിലിലെ ഒരു സ്നേഹി ആരാക്കിൽ അതിലും അല്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്നേഹിലും നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനോടൊപ്പം 3 വർഷ സേവനത്തിന് ഒന്ന്, 8 വർഷ സേവനത്തിന് രണ്ട്, 14 വർഷ സേവനത്തിന് മൂന്ന് ഏന തോതിൽ പരമാവധി 3 ഇൻക്രീമെന്റ് പുതിയ ശമ്പള സ്നേഹിലിലെ നിരക്കിൽ സർവ്വീസ് വെയിറേജ് നൽകണം. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുക പുതിയ ശമ്പള സ്നേഹിലിലെ പരമാവധി തുക കഴിയുകയാണെങ്കിൽ അവസാനം വാങ്ങിയ ഇൻക്രീമെന്റ് നിരക്കിൽ (പരമാവധി മൂന്ന്) സ്ഥാശൈഷൻ ഇൻക്രീമെന്റുകൾ അനവദിക്കാവുന്നതാണ്. പുതിയ ശമ്പള പരിജ്ഞരണം പ്രകാരം, ശമ്പള നിർബ്ബഹിയം നടത്തുന്നോൾ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം പുതക്കിയ ശമ്പള സ്നേഹിലിന്റെ പരമാവധിയെക്കാൾ തുടി വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ശമ്പള സ്നേഹിലിന്റെ പരമാവധി തുകയിൽ ശമ്പളം നിർബ്ബഹിക്കേണ്ടതും അധികമായി വരുന്ന തുക 'പേഴ്സൺ പേ' ആയി നിലനിർത്തേണ്ടതും ആയത് തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഇൻക്രീമെന്റുകൾ ലയിപ്പിക്കവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. ഈ പേഴ്സൺ പേ എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും - അതായത് - പിന്നീടുള്ള ശമ്പള നിർബ്ബഹിയത്തിനും ലീവ് സാലറിയും ക്ഷാമബന്ധത്തും പെൻഷൻം കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

3) ക്ഷാമബന്ധത്ത്

01.04.2014 ലെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം 40% ക്ഷാമബന്ധത്ത് ലയിപ്പിച്ച ശേഷം ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ക്ഷാമബന്ധത്ത് അനവദിക്കുന്നു.

01.04.2014 : 73%

01.07.2014 : 80%

01.01.2015 : 86%

തുടർന്നുള്ള ക്ഷാമബന്ധത്ത് പ്രത്യേക സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം
അനവദിക്കുന്നതാണ്.

4) സമയബന്ധിത ഫയർ ഗ്രേഡ്

പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ സബ് സ്കാഫ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് 8 വർഷത്തെ സേവനത്തിന് ഒന്ന്, 16 വർഷത്തെ സേവനത്തിന് രണ്ട്, 23 വർഷത്തെ സേവനത്തിന് മൂന്ന്, 28 വർഷത്തെ സേവനത്തിന് നാല് എന്നിങ്ങനെ പരമാവധി 4 സമയബന്ധിത ഫയർ ഗ്രേഡുകളും ഇതര ജീവനക്കാർക്ക് 8 വർഷത്തെ സേവനത്തിന് ഒന്ന്, 16 വർഷത്തെ സേവനത്തിന് രണ്ട് എന്നിങ്ങനെ പരമാവധി രണ്ട് സമയബന്ധിത ഫയർ ഗ്രേഡുകളും അനവദിക്കുന്നു. സമയബന്ധിത ഫയർ ഗ്രേഡ് സ്കൂളിലുകൾ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ നിശ്ചയിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

5) വീടുവാടക ബത്ത

വീടുവാടക അലവൻസ് പരിപ്പുരിച്ച ശമ്പള സ്കൂളിലുകൾ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ 10% കണക്കാക്കി പരമാവധി 1750 ത്രപ്തി അനവദിക്കുന്നു.

6) സിറ്റി കോമൺസേറ്ററി അലവൻസ്

സിറ്റി കോമൺസേറ്ററി അലവൻസ് സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനവദനീയമായ നിരക്കിൽ അനവദിക്കുന്നു.

7) റിസ്റ്റ് അലവൻസ്

കാഷ്യർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിമാസം 250 ത്രപ്തി റിസ്റ്റ് അലവൻസ് അനവദിക്കുന്നു.

8) ഹിൽഡാക്സ് അലവൻസ്

ഹിൽഡാക്സ് അലവൻസ് സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനവദിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ അനവദിക്കുന്നു.

9) മെഡിക്കൽ അലവൻസ്

പൊതുവായി മെഡിക്കൽ ഹൗസ്പെറിസ്റ്റ് സ്കൂൾ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാക്കുന്നതുവരെ പ്രതിവർഷം 3000 ത്രപ്തി മെഡിക്കൽ അലവൻസ് അനവദിക്കുന്നു.

10) കണ്ണട അലവൻസ്

കണ്ണട അലവൻസ് സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിവരുന്ന നിരക്കിലും വ്യവസ്ഥയിലും അനവദിക്കുന്നു.

11) അധിക്ഷണൽ ഇൻക്റിമെൻ്റ്

ജീവനക്കാരന് MBA, MCA, CA എന്നീ അധിക യോഗ്യതകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നോ അതിലധികമോ യോഗ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ഒരു അധിക്ഷണൽ ഇൻക്റിമെൻ്റ് അനവദിക്കേണ. ടി യോഗ്യതകൾ കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഒരു സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ചവ ആയിരിക്കേണ. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഇൻക്റിമെൻ്റ് ക്ഷാമബന്ധത്തെ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് സർവ്വീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പരിഗണിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ലയിപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

12) വികലാംഗ ജീവനക്കാർക്ക് കണ്ണവയൻസ് അലവൻസ്

വികലാംഗരായ ജീവനക്കാർക്ക് സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിവരുന്ന നിരക്കിലും വ്യവസ്ഥയിലും കണ്ണവയൻസ് അലവൻസ് അനവദിക്കേണ.

13) യാത്രാബന്ധത്ത്

ശ്രദ്ധവർ തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ശ്രദ്ധവർമാർക്ക് ലഭിക്കേണ നിരക്കിൽ റ്റി.എ, ഡി.എ എന്നിവ അനവദിക്കേണ. ഓവർഡെം അലവൻസ് അനവദനീയമല്ല.

14) പാർട്ട്‌ടെം-കൺടിഷൻ് ജീവനക്കാർ

പാർട്ട്‌ടെം കൺടിഷൻ് ജീവനക്കാർക്ക് മറ്റ് ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കേണ നിരക്കിൽ ക്ഷാമബന്ധത്ത്, വീടുവാടക അലവൻസ് എന്നിവ അനവദിക്കേണ.

15) ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ അനസരിച്ചുള്ള ശമ്പള പരിഷ്കരണം

പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ ഒരിക്കൽ താഴ്ത്തിനശേഷം പിന്നീട് വീണ്ടും പഴയ ക്ലാസിഫിക്കേഷനിലേക്ക് ഉയരത്തേം പ്രസ്തുത ക്ലാസിഫിക്കേഷനിൽ ആയിരുന്നപോൾ ലഭിച്ചിരുന്ന ശമ്പള സംരക്ഷണം ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. അന്നത്തെ അടിസ്ഥാന ശമ്പള 'നോഷൻ' 'ആയി കണക്കാക്കിയായിരിക്കേണ' ശമ്പളം നിജപ്പെട്ടതെങ്കിൽ. 01.04.2014 തോം സംഘം/ബാങ് ഏതു ക്ലാസ്സിലാണോ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നത് അപ്രകാരമുള്ള ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ അനസരിച്ച് ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

16) സ്കൂളേഷൻ ഇൻകുംഗ്മെൻ്റ്

സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനവദിച്ചിട്ടുള്ളതോപോലെ പരമാവധി മുന്ന് സ്കൂളേഷൻ ഇൻകുംഗ്മെൻ്റുകൾ അനവദിക്കേണ.

17) ശമ്പള പരിപ്പുരണ ഉത്തരവിന്റെ പ്രാബല്യത്തീയതിയും കാലാവധിയും

ഈ ഉത്തരവിന് 01.04.2014 മുതൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും. 01.04.2014 മുതൽ 31.03.2019 വരെയുള്ള 5 വർഷകാലയളവോ അടുത്ത ശമ്പള പരിപ്പുരണമോ ഈതിലേതാണോ ആദ്യം അതുവരെ ഈ ശമ്പള പരിപ്പുരണത്തിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും. 01.04.2014 തും സംഘടനയെ ഏത് കൂസ്സിലാണോ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് പ്രസ്തുത കൂസ്സിലെ ശമ്പള സ്നേഹിലിൽ ശമ്പളം പുതുക്കി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്.

18) ഓഫീസ്

പുതിയ ശമ്പള സ്നേഹിലിൽ വരുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് 01.04.2014 മുതൽ 31.03.2015 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ (രണ്ട് ദിവസം ഉൾപ്പെടെ) ഓഫീസ് നൽകാവുന്നതാണ്. ശമ്പള പരിപ്പുരണ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ മുന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫീസ് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ഓഫീസ് നൽകിയാൽ പിന്നീട് അത് മാറ്റുന്നതിന് അനവാദിക്കേണ്ടതല്ല. ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാർക്ക് പുതിയ സ്നേഹിലിൽ വരുന്നതിന് ധ്യാസമയം ഓഫീസ് നൽകാതിരുന്നാൽ 01.04.2014 തും ഓഫീസ് നൽകിയതായി കണക്കാക്കി ശമ്പളം നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയ ശമ്പള സ്നേഹിലിൽ ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ച് ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടി മാത്രമേ അടുത്ത ഇൻക്രീമെന്റിന് അർഹതയുള്ളൂ. 01.04.2014 നോ അതിനു ശേഷമോ നടന്നിട്ടുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് അതാത് തസ്തികയുടെ പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്നേഹിൽ അനവാദിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ ശൃംഖലയിനേൽ ഭരണസമിതി/എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി പുതിയ സ്നേഹിലിൽ ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ചു ഉത്തരവാക്കന്നതിന് മുമ്പായി ശമ്പളവും അലവൻസുകളും നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത് ശരിയാണെന്ന് ബാധിക്കേണ്ടി അഡിറ്റർ/കൺകററ്റ് അഡിറ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മുൻ ശമ്പള പരിപ്പുരണങ്ങളിൽ ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ചപ്പോൾ തെറ്റായി കണക്ക് തീടിയത് മുലമോ ശമ്പളനിർണ്ണയചട്ടങ്ങൾ തെറ്റായി വ്യാവ്യാനിച്ചതു മുലമോ ജീവനക്കാർക്ക് അധികം വാങ്ങിയിട്ടുള്ള തുകയ്ക്ക് മുൻ വണികകൾ പ്രകാരമുള്ള പരിരക്ഷ ലഭിക്കുകയില്ല. ശമ്പളവും അലവൻസുകളും നിർണ്ണയിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാക്കുകയാണെങ്കിൽ അതതരം സംശയങ്ങൾ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ ഫോറത്തിലേതാണ്. ഇങ്ങനെ രജിസ്ട്രർ മുമ്പാകെ ബാധകൾ/സംഘങ്ങൾ ഉന്നയിക്കപ്പെടുന്ന സംശയങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ രജിസ്ട്രർ സർക്കാരിലേക്ക് റഹർ ചെയ്യും സംശയ നിവൃത്തി വരുത്തേണ്ടതാണ്.

പ്രവർത്തനക്ഷमമല്ലാത്തതും സാമ്പത്തിക ഭേദയില്ലാത്തതുമായ സംഘങ്ങൾ
സംബന്ധിച്ചിടതോളം അത്തരം സംഘങ്ങൾക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ
കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ ശമ്പള പരിജ്ഞാന ഉത്തരവിൽ
നിന്നോ ഉത്തരവിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയിൽ നിന്നോ ഒഴിവ് നൽകുന്നതിന് സഹകരണ
സംഘം രജിസ്ട്രർ മുമ്പാകെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരം അപേക്ഷ
പരിഗണിച്ച് വ്യക്തമായ കാര്യകാരണങ്ങൾ ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഒഴിവ് നൽകാവുന്നതം
അത്തരത്തിൽ ഒഴിവ് നൽകുന്നത് എത്ര കാലതേഴ്ത്താണെന്നും നിശ്ചയിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം)

പി. വേണുഗോപാൽ
ഗവൺമെന്റ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

1. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ, തീരുമാനപ്പറ്റം.
2. എല്ലാ ജില്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ/കാമ്പിറ്റർ)മാർക്കങ്.
3. എല്ലാ പ്രാമുഖിക സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെയും ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്മാർക്കങ്.
(സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ മുമ്പെന്ന)
4. സഹകരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ സെക്രട്ടറികൾക്കും.
5. വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്.
7. കൗൺസിൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോൺസിൽ.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം



സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ